

4 ALBERT EMBANKMENT
LONDRES SE1 7SR

Téléphone : +44 (0)20 7735 7611

Télécopieur : +44 (0)20 7587 3210

Lettre circulaire n° 4978
13 mars 2025

Destinataires : Tous les États Membres de l'OMI

Objet : **Formation inaugurale sur le leadership et l'avancement des femmes dans le secteur maritime (Maritime Women's Leadership and Empowerment), Malmö (Suède)**

1 Le Secrétaire général a le plaisir d'annoncer que la formation inaugurale sur le leadership et l'avancement des femmes dans le secteur maritime (Maritime Women's Leadership and Empowerment), parrainée par l'Organisation maritime internationale (OMI) et Women's International Shipping and Trading Association (WISTA International) et dispensée par l'Université maritime mondiale (UMM), sera organisée selon des modalités hybrides comprenant trois jours d'apprentissage à distance, suivis d'une semaine sur place à l'UMM à Malmö (Suède) et de deux jours supplémentaires d'apprentissage à distance une fois que les participantes auront regagné leur pays d'origine. Les dates des trois phases de la formation sont les suivantes :

- .1 phase A (en ligne) du 9 au 11 septembre 2025;
- .2 phase B (en présentiel) du 6 au 10 octobre 2025; et
- .3 phase C (en ligne) du 21 au 22 octobre 2025.

2 L'objectif principal de cette formation est de doter les femmes en milieu de carrière dans le secteur maritime de compétences de haut niveau en matière de leadership et de gestion stratégique afin de leur permettre d'accéder à des postes de décision. La formation est destinée aux femmes travaillant dans divers domaines du secteur maritime public tels que les administrations maritimes, les autorités portuaires, les services des garde-côtes et les établissements d'enseignement et de formation maritimes. Elle sera en outre accessible à des femmes travaillant dans le secteur privé de pays en développement et membres de WISTA International qui se seront vu octroyer des bourses d'étude par cette dernière*.

3 La formation se déroulera en anglais uniquement. Elle comprendra des conférences interactives, des ateliers, des études de cas et des exercices de groupe animés par des spécialistes du leadership maritime, de la prise de parole en public, de la gestion de projet et de la cohésion d'équipe. Ses principaux objectifs sont les suivants :

- .1 améliorer les compétences des participantes en matière de leadership, notamment en ce qui concerne la connaissance de soi-même, la confiance en soi et les capacités de prise de décision;

* WISTA International communiquera en temps utile à tous ses membres des instructions sur la manière de candidater à ces bourses.

- .2 renforcer la capacité des participantes à gérer des équipes, des projets et des questions organisationnelles de manière efficace;
 - .3 permettre la mise en commun des connaissances, la mise en réseau et la collaboration entre des femmes jouant un rôle moteur dans le secteur maritime; et
 - .4 promouvoir l'équité de genre dans le domaine du leadership maritime en abordant les éléments qui font obstacles à la progression de carrière.
- 4 La formation portera sur divers sujets essentiels tels que :
- .1 la conception et la gestion de projets;
 - .2 la réflexion critique et la prise en compte des questions de genre;
 - .3 l'entrepreneuriat;
 - .4 la réflexion stratégique;
 - .5 le leadership;
 - .6 la cohésion d'équipe;
 - .7 la communication efficace;
 - .8 la prise de parole en public;
 - .9 l'accompagnement et le mentorat; et
 - .10 le développement et le suivi des carrières.
- 5 L'OMI prendra en charge les frais d'inscription, les frais d'hébergement, le coût des billets aller-retour en classe économique et le coût des repas des 15 participantes sélectionnées pendant la semaine qu'elles passeront en présentiel à Malmö. En outre, elle versera à chaque participante une indemnité journalière de 15 dollars pour couvrir les dépenses imprévues ainsi que 252 dollars pour couvrir les faux frais au départ et à l'arrivée. Cependant, les autorités qui désignent des candidates sont tenues de continuer de verser le salaire aux fonctionnaires désignées pendant toute la durée de la formation dispensée par l'UMM afin qu'elles puissent subvenir aux besoins de leur famille dans leur pays d'origine.
- 6 Les participantes sont tenues :
- .1 d'obtenir, à leurs frais et/ou aux frais de l'autorité qui les désigne ou de leur employeur, le visa requis pour entrer en Suède afin d'assister à la phase de la formation qui se déroulera en présentiel; et
 - .2 d'obtenir une assurance voyage adéquate valable dans tous les pays où elles pourraient séjourner, résider, se rendre ou passer en transit, quel que soit le motif ou la raison du voyage ou le mode de transport. Les personnes sélectionnées seront tenues de fournir les documents attestant de cette assurance voyage.

7 Les participantes qui reçoivent une bourse de l'OMI seront couvertes pendant toute la durée du programme par le régime d'assurance mondial des Nations Unies destiné aux lauréats de bourses, auquel l'OMI contribue.

8 Les candidates doivent parler couramment l'anglais et être en mesure de le prouver et doivent pouvoir démontrer que leur participation à ce séminaire pourra bénéficier à leur pays respectif.

9 Par ailleurs, il est vivement conseillé aux autorités qui désignent des candidates d'éviter de présenter des candidatures de personnes diplômées de l'Université maritime mondiale (UMM) ou de l'Institut de droit maritime international de l'OMI (IMLI), étant entendu que cette formation vise à offrir des possibilités de formation en lien avec le leadership à des personnes n'ayant pas pu bénéficier de l'enseignement dispensé dans ces deux institutions. Les candidatures de diplômées de l'UMM et de l'IMLI qui manqueraient d'indiquer des études effectuées ou des diplômes obtenus au sein de ces deux institutions seront jugées non valides et pourront de ce fait être éliminées du processus de sélection.

10 La formation tend à promouvoir une participation sur une base géographique aussi large que possible, étant toutefois entendu que le nombre de candidates admises par pays est limité. En conséquence, les autorités qui désignent deux candidates ou plus sont invitées à indiquer leur ordre de priorité.

11 La préférence sera donnée aux fonctionnaires en début ou en milieu de carrière qui présentent un fort potentiel en matière de leadership, ainsi qu'aux membres des associations régionales des femmes du secteur maritime (WIMA) établies par l'OMI.

12 Les demandes de participation doivent être présentées à l'aide du formulaire ci-joint (annexe 2)* et les indications et instructions ci-jointes sur la façon de remplir le formulaire de demande de participation (annexe 1)* doivent être respectées à la lettre. Les demandes de participation doivent parvenir à l'UMM le **25 avril 2025** au plus tard, ainsi qu'indiqué dans les indications et instructions ci-jointes.

13 Les participantes et les autorités qui les désignent devraient noter que seules les personnes dont la candidature a été retenue pour l'attribution d'une bourse de l'OMI seront contactées. Elles sont également priées de noter que l'OMI n'échangera aucune correspondance avec elles au sujet de la progression de leur candidature.

* En anglais seulement.

ANNEX 1

INAUGURAL "MARITIME WOMEN'S LEADERSHIP AND EMPOWERMENT" TRAINING COURSE, MALMÖ, SWEDEN

Guidance and instructions for completion of the application form

1 Applications for this training course should be submitted to WMU by the nominating Government or organization on behalf of their candidate(s) no later than **25 April 2025**. Applications received after that date may not be considered.

2 Applications for this course must be made using the attached application form, which should be TYPEWRITTEN or completed in BLOCK CAPITALS IN BLACK INK, as follows:

- Part I of the application form must be completed and signed by a duly authorized officer of the nominating Government or organization. This part should be completed after the candidate has completed Part II. The official seal or stamp of the authority nominating the candidate must be affixed to this part; and
- Part II of the application form must be completed and signed by the candidate. This part should include details of previous maritime-related experience, an explanation of the benefits the candidate hopes to derive from the training, and how the candidate will transfer the acquired knowledge to colleagues upon returning to their post. Additionally, the applicant should provide details of any leadership or career development challenges in the maritime sector in which they have a particular interest.

3 The completed application form, a copy of the data page of the candidate's passport (showing, as a minimum, the name of the holder, the passport number, date and place of issue and date of expiry), as well as an official letter confirming the release of the candidate by their employer (should they be selected for the course) should accompany the application and be sent by email to WMU's Professional Development Courses email address: fdc@wmu.se, with a copy to IMO at email address womeninmaritime@imo.org.

4 Applicants who have submitted all the required documents should be aware that, if selected for the course, an assessment of their proficiency in the course language (English) may be undertaken by WMU, via teleconference or telephone, prior to offering a place on the course.

5 Candidates are strongly urged to ensure that their applications are complete in all respects, as incomplete applications may not be considered. WMU/IMO may not accept resubmission of incomplete applications.

6 All dates must be in dd/mm/yyyy format.

ANNEX 2

**APPLICATION TO ATTEND THE
INAUGURAL "MARITIME WOMEN'S LEADERSHIP AND EMPOWERMENT"
TRAINING COURSE IN MALMÖ, SWEDEN.**

Part I – Nomination *(to be completed by a duly authorized officer of the nominating Government)*

The Government of _____ nominates:
Family name or surname: _____
First name(s): _____
Middle name(s): _____
Maiden or other name(s) (if any): _____

for a fellowship to study at the **inaugural "Maritime Women's Leadership and Empowerment" training course**, and certifies that:

- (a) the studies under this fellowship are necessary for the advancement of the economic and social sustainable development of the country and its public institutions, and that in the case of a fellowship being granted, the beneficiary will bring the knowledge garnered from the seminar to bear on the country/nominating institution;
- (b) all information supplied by the nominee is true, complete and correct to the best of my knowledge and belief;
- (c) the nominee has an adequate working knowledge, appropriately tested, of the language in which this seminar will be presented (English);
- (d) the absence of the nominee during the period of the studies abroad would not have any adverse effect on the nominee's status, seniority, salary, pension or similar employee rights;
- (e) the nominee's salary and benefits will continue to be paid while the nominee is attending the seminar;
- (f) the nominee has adequate travel insurance coverage to cover his or her stay in Malmö and return travel to their home country; and
- (g) this administration has allocated funding to pay for the travel and visa costs of the nominated candidate to attend the seminar, should they be selected to participate.

On return from the fellowship it is proposed to employ the fellow as follows:

Title of post: _____

With the following duties and responsibilities: _____

I, the undersigned, _____ hereby certify

that I am duly authorized by the said Government to make this nomination and state that:

my title is: _____

and my office address is: _____

Signed and dated by me at: _____ on _____



Signature of authorized official

Part II – Candidate information *(to be completed by the candidate)***Personal details**

- 1 Family name or surname: _____
 First name(s): _____
 Middle name(s): _____
 Maiden or other name(s) (if any): _____
- 2 Place of birth: _____ Country of birth: _____
 Date of birth: _____ Nationality: _____
- 3 Passport number: _____ Country of issue: _____
 Place of issue: _____ Date of issue: _____ Date of expiry: _____
- 4 Home address: _____ Home telephone: _____
 _____ Mobile telephone: _____
 _____ Home email: _____

Emergency contact details

- 5 Name: _____ Work telephone: _____
 Relationship: _____ Home telephone: _____
 Address: _____ Mobile telephone: _____

EMAIL FOR CORRESPONDENCE WITH IMO AND WMU: _____6 **Language skills** *(list your mother tongue first)*

Language	Read			Write			Speak		
	Excellent	Good	Fair	Excellent	Good	Fair	Excellent	Good	Fair
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7 **Other leadership courses attended in the last 3 years** *(list most recent first)*

Year	Subject	Country	Duration

8 **Secondary and tertiary education** (list most recent first)

Name of institution	Location	Years of study	Subject(s)	Qualification(s)

9 Have you studied at WMU and/or IMLI? Yes No

If yes, in which year did you graduate? _____

10 **Employment** (for each post, please provide full details, including duties and responsibilities)

A Current post: Job title: _____

From: _____ To: _____ Government Private NGO

Name of employer: _____

Employer address: _____

Name of supervisor: _____

Supervisor's work telephone: _____ Supervisor's work email: _____

Main duties and responsibilities: _____

B Previous post: Job title: _____

From: _____ To: _____ Government Private NGO

Name of employer: _____

Employer address: _____

Name of supervisor: _____

Supervisor's work telephone: _____ Supervisor's work email: _____

Main duties and responsibilities: _____

C Previous post: Job title: _____

From: _____ To: _____ Government Private NGO

Name of employer: _____

Employer address: _____

Name of supervisor: _____

Supervisor's work telephone: _____ Supervisor's work email: _____

Main duties and responsibilities: _____

11 **Expected outcomes** (Please describe below how this course will help you in your work following your return home, and indicate the opportunities you will have to transmit the knowledge gained to your colleagues)

- 12 **IMO Women in Maritime Association membership**
- Please indicate below if you hold membership in any of the outlined IMO **Women in Maritime Associations (WIMAs)**
- Pacific Women In Maritime Association (PacWIMA)
 - Network of Professional Women in the Maritime and Port Sectors for West and Central Africa (NPWMP-WCA)
 - Association for Women in the Maritime Sector in Eastern and Southern Africa region (WOMESA)
 - Women in Maritime Association, Asia (WIMA Asia)
 - Women in Maritime Association, Caribbean (WiMAC)
 - Arab Women in Maritime Association (AWIMA)
 - Network of Women of the Maritime Authorities of Latin America (MAMLa)
 - Women in Maritime of West and Central Africa (WIMOWCA)

13 ***Declaration and undertaking***

I certify that the information I have provided in this application is true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. If selected as a fellow, I undertake to:

- conduct myself at all times in a manner compatible with my status as an international student at WMU as well as a student whose studies are funded by IMO;
- devote and spend the time during the period of the seminar in studying as directed by WMU and as expected from me as an international student;
- refrain from engaging, during the period between the time of the departure from my home country to participate in the seminar and the time of my return to my home country after participating in the course, in any political or commercial activities or any activities other than those which are strictly related to and/or covered by the programme of the seminar;
- undertake any pre-seminar preparatory studies or work; and, prior to, during or after the course, submit reports and participate in any assessments or evaluations, in accordance with the requirements specified by, or arrangements made by, WMU and/or IMO;
- obtain and have in place, at my expense and/or the expense of the nominating authority or my employer, for the period between the time of the departure from the place in my home country where I will be commencing my travel to participate in the seminar and the time of my return to the place in my home country where I will end my travel after participating in the course, at all times, adequate travel insurance which shall be valid for all countries which I may be staying in or travelling to or from or transiting through and irrespective of the purpose or reason for the travel or the mode of transport;
- conduct myself in in line with the *IMO Code of Conduct for Delegates, Observers and Other Participants at IMO Meetings, Events and Activities to Prevent Harassment including Sexual Harassment*, available in [Circular Letter No.4908](#)
- bear the cost of all expenses in excess of the medical and travel insurance coverage provided; and
- return, as soon as practicable, to my home country after the end of my participation in the seminar.

14 Date: _____ Signature of candidate: _____